

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № _____

по _____

от «____» _____ 20__ г.

На основании договора о сотрудничестве с ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии им. Н.И. Вавилова» принят на прохождение производственной преддипломной практики обучающийся направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) Управление земельно-имущественными комплексами

_____ курса _____ группы _____

на период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

На период _____ практики руководителем назначить _____.

(должность, ФИО)

Выписка верна:

Фамилия И.О.

Подпись

М.П

ФГБОУ ВО Вавиловский университет

обучающегося ___ курса, группы _____
направления подготовки
21.04.02 «Землеустройство и
кадастры» направленность (профиль)
«Управление земельно -
имущественными комплексами»

Тел.: _____

e-mail.: _____

заявление.

Настоящим заявлением сообщаю, что для прохождения производственной
преддипломной практики в _____

_____ мною выбран
способ _____ прохождения практики.
стационарный/выездной

Сроки прохождения практики:

«___» _____ 20__ г. – «___» _____ 20__ г.

(подпись)
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____
(подпись) (дата)

Директор института
генетики и агрономии _____ / _____ / _____
(подпись) (дата)

ФГБОУ ВО Вавиловский университет

обучающегося _____ курса,
группы _____
направления подготовки
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Управление
земельно-имущественными комплексами»

Тел.: _____
e-mail.: _____

заявление.

Настоящим заявлением сообщаю, что для прохождения производственной преддипломной практики прошу назначить руководителем от университета

Сроки прохождения практики:

«__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____
(подпись) (дата)

Директор института
генетики и агрономии _____ / _____ / _____
(подпись) (дата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

Институт генетики и агрономии

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Преддипломная практика
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Курс, группа	
Ф.И.О. студента (полностью)	

Сдал(а)	Принял
<i>подпись</i> /ФИО/	<i>подпись</i> /ФИО/
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Преддипломная практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность(профиль)	Управление земельно-имущественными комплексами
Курс, группа	_____ курс _____ группа

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

ФГБОУ ВО Вавиловский университет
410012, г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр. 3

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРЕДДИПЛОМНУЮ
ПРАКТИКУ**

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение
университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
Курс, группа	

Сроки практики:

с «__» _____ 202__ г.

до «__» _____ 202__ г.

**Директор института
генетики и агрономии:**

Рязанцев Н.В.

Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности составление плана работы, знакомство со структурой и организацией производственного подразделения, изучение правил составления отчета о прохождении производственной практики; знакомство с правилами оформления и ведения дневника практики; составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Прибытие на место прохождения практики, оформление документов о приеме на практику, знакомство с рабочим местом, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.)	16
Изучение структуры предприятия (организации), участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей, знакомство с нормативно- правовой и другой документацией, освоение отдельных компьютерных программ в области Землеустройства и кадастра; получение профессиональных умений и опыта научно-исследовательской и технологической профессиональной деятельности в системе Управление земельно-имущественными комплексами; выполнение индивидуального задания (в соответствии с местом прохождения практики и поставленными задачами); сбор, обработка, участие в производственной деятельности предприятия, производственный анализ методов и результатов, проведенных картографии и геоинформационных работ	368
Анализ и систематизация полученной информации, подготовка к промежуточной аттестации (оформление дневника, написание отчета, подготовка доклада и презентации)	48

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Преддипломная практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки/специальность	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)	Управление земельно-имущественными комплексами
Курс, группа	_____ курс _____

За время прохождения производственной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Степень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
Способен проводить статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем проектов землеустройства и формирования информационных баз данных (ПК-1)	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся способен проводить статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем проектов землеустройства и формирования информационных баз данных	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся успешно, но с содержанием отдельных неточностей способен проводить статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем проектов землеустройства и формирования информационных баз данных	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся в целом успешно, но не системно применяет способность проводить статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем проектов землеустройства и формирования информационных баз данных	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не способен проводить статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем проектов землеустройства и формирования информационных баз данных	
Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости (ПК-2)	

<p align="center">Компетенция. Степень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся успешно, но с содержанием отдельных неточностей способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся в целом успешно, но не системно применяет способность разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p>	
<p align="center">Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета (ПК-3)</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся успешно, но с содержанием отдельных неточностей способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся в целом успешно, но не системно применяет способность управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета</p>	
<p align="center">Способен проводить экспертизу (проверку) результатов определения стоимости недвижимого имущества (ПК-4)</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся способен проводить экспертизу (проверку) результатов определения стоимости недвижимого имущества</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся успешно, но с содержанием отдельных неточностей способен проводить экспертизу (проверку) результатов определения стоимости недвижимого имущества</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся в целом успешно, но не системно проводит экспертизу (проверку) результатов определения стоимости недвижимого имущества</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен проводить экспертизу (проверку) результатов определения стоимости недвижимого имущества</p>	
<p align="center">Проводит технологическое сопровождение комплекса операций по созданию</p>	

<p style="text-align: center;">Компетенция. Степень сформированности компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
тематических информационных продуктов (ПК-6)	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся проводит технологическое сопровождение комплекса операций по созданию тематических информационных продуктов</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся успешно, но сдержанно проводит технологическое сопровождение комплекса операций по созданию тематических информационных продуктов</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся успешно, но не системно проводит технологическое сопровождение комплекса операций по созданию тематических информационных продуктов</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не проводит технологическое сопровождение комплекса операций по созданию тематических информационных продуктов</p>	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»

Институт генетики и агрономии
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ОТЧЕТ
о производственной практике

«Преддипломная практика»

направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль)
Управление земельно-имущественными комплексами

Место прохождения практики

Составил обучающийся _____
подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики
от университета (должность) _____
подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики
от профильной организации (должность) _____
подпись _____ ФИО _____

Председатель комиссии (должность) _____
подпись _____ ФИО _____

Дата защиты _____

Саратов 20__